

# Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo)

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Bonsaver Alessandra**

Indirizzo(i)

Via San Zeno, 5  
37010 Pastrengo  
Verona

Telefono(i)

3475565611

E-mail

bonsaveralessandra@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

26/2/1965

Sesso

Femminile

## Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario amministrativo cat. D3 progressione economica D6 presso il Comune di Verona dal 1 dicembre 2006

Principali attività e responsabilità

Incaricata di Posizione Organizzativa da \_\_\_\_\_ presso la Direzione Polizia Municipale.

Mi occupo principalmente di:

- gestione delle risorse di bilancio della Direzione (individuazione dei bisogni, formulazione dei budget di spesa, quantificazione delle entrate, stesura delle determinazioni di impegno e liquidazione delle fatture)
- gestione delle procedure di gara sotto soglia per l'acquisto di beni e servizi (stesura del Foglio patti e condizioni, determinazione di indizione gara, espletamento procedura, determinazione di aggiudicazione e gestione dei rapporti con il fornitore sino alla liquidazione della spesa).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- collaborazione con il Dirigente nella stesura dei progetti per il miglioramento dei servizi connessi alla distribuzione della produttività. Compilazione dei report semestrali e finali.

- faccio parte del gruppo di lavoro per l'anticorruzione del Comune di Verona. Raccoglio i report mensili del settore Polizia Municipale e sintetizzo i risultati.

- mi occupo della richiesta di contributi regionali e statali connessi alle funzioni della Polizia Municipale, seguo la realizzazione dei progetti compilando la reportistica richiesta dagli enti erogatori, redigo le rendicontazioni (sia parziali che finali)

- mi occupo della stesura dei provvedimenti del Comando: delibere di Giunta e di Consiglio

- partecipo a Commissioni consiliari (bilancio)

- collaboro con il Dirigente nella stesura del PEG

- ho in carico il magazzino vestiario della Polizia Municipale e gestisco la revisione e manutenzione di tutti gli strumenti in dotazione al Comando.

Ho fatto parte di commissioni di concorso per la selezione di Agenti e Ufficiali.



Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza – con tesi in Diritto della navigazione presso l'Università statale di Milano

1998

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia

A.A. 2005/2006

Master di primo livello in Gestione e Innovazione della Pubblica Amministrazione presso l'Università degli Studi di Verona

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

| Comprensione |       |         |       | Parlato           |          |                  |          | Scritto |       |
|--------------|-------|---------|-------|-------------------|----------|------------------|----------|---------|-------|
| Ascolto      |       | Lettura |       | Interazione orale |          | Produzione orale |          |         |       |
| Inglese      | Buono |         | Buono |                   | Discreto |                  | Discreto |         | Buono |
|              |       |         |       |                   |          |                  |          |         |       |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Propensione al lavoro di gruppo

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office

**Ulteriori informazioni**

Amo l'arte e i viaggi.

giugno 2003, n. 196

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

**Firma**